

Ylitornion kristillinen opisto



LUKUVUOSIOPAS
2011-2012

TERVETULOA OPISKELEMAAN YLITORNION KRISTILLISESSÄ OPISTOSSA

Lukuvuosi 2011–2012 käynnistyy opistolla maanantaina 15.8. klo 13.00. Tähän oppaaseen on kerätty tietoa opiskeluusi liittyvistä asioista ja opiston eri toiminnoista. Opiston henkilökunta opastaa ja ohjaa opiskelijoita aina tarvittaessa. Toivotaan, että lukuvuodesta tulee meille kaikille antoisa ja mukavien muistojen sävyttämä.

Opisto on osa yleistä koulutusjärjestelmää, jota se kansanopistoille ominaisella monipuolisella koulutustarjonnalla täydentää. Koulutustoimintojen yleiset tavoitteet, kristillinen arvopohja ja kasvatukselliset tavoitteet luovat toiminnan yleiset periaatteet. Oppilaitoksen sisäoppilaitosluonne tukee opiston toiminta-ajatusta.

OPISTON LINJAT

Lastenohjaajalinjat 2009, 2010 ja 2011 (lapsi- ja perhetyön perustutkinto)	120 ov
Näyttömuotoinen lastenohjaajakoulutus (lapsi- ja perhetyön perustutkinto)	90 (120) ov
Erityislinja	36 ov
Musiikkipainotteinen erityislinja Limukka	16 ov
Valmentavan ja kuntouttavan opetuksen ja ohjauksen linja – Valmentava II	40–120 ov
Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto LaNu	40 ov

YHTEYSTIEDOT

Oppilaitoksen osoite on **Ylitornion kristillinen opisto**
Alkkulanraitti 2
95600 YLITORNIO

Opiston kanslian puhelinnumero on **040 3590 245**. Kanslia on **avoinna oppilaille tiistaisin ja torstaisin klo 9.00–15.00**. Sähköpostiosoite on **opisto@yko.fi** ja opiston kotisivut löytyvät osoitteesta **www.yko.fi**.

Lukukausien aikana (ma - to klo 22 asti, pe klo 15 asti) on opiskelijahuoltaja tavoitettavissa numerosta **040 8611 200** ja yövalvoja numerosta **040 3193 638**.

OPISTON HENKILÖKUNTA

Rehtori		
Maritta Vimpari	040 5087 628	maritta.vimpari@yko.fi, rehtori@yko.fi
Vararehtori		
Perttu Matero	040 3590 236	perttu.matero@yko.fi
Toimistonhoitaja		
Päivi Salmi	040 3590 243	paivi.salmi@yko.fi
Toimistotyöntekijä-kurssisihteeri		
Riikka Naasko	040 3590 245	opisto@yko.fi, riikka.naasko@yko.fi
Koulutussuunnittelija		
Teija Kaarre	040 3590 242	teija.kaarre@yko.fi, koulutussuunnittelija@yko.fi
Vakinaiset opettajat		
Eila Satta	040 3590 239	eila.satta@yko.fi
Maarit Uusitalo	040 3590 240	maarit.uusitalo@yko.fi
Ulla Ylikoski-Pajuniemi	040 3590 241	ulla.ylikoski-pajuniemi@yko.fi
Määräaikaiset opettajat		
Mari Honkuri	040 3590 238	mari.honkuri@yko.fi
Merja Lehkonen-Tolppi	040 3590 237	merja.lehkonen-tolppi@yko.fi
Perttu Matero	040 3590 236	perttu.matero@yko.fi
Leena Salminen	040 5816 812	leena.salminen@yko.fi
Seija Holster (tuntiopettaja)		seija.holster@yko.fi
Atk-vastaava		
Pekka Niva	040 3590 244	pekka.niva@yko.fi
Opiskelijahuoltajat		
Inkeri Vaaraniemi (vastaava)	040 8611 200	inkeri.vaaraniemi@yko.fi
Matti Björninen		matti.bjorninen@yko.fi
Aimo Hyttinen		
Keittiö- ja siivoushenkilökunta		
keittio	040 3590 247	keittio@yko.fi
siivous	040 5163 802	
Anna-Liisa Lehmikangas (emäntä, kotitalousopettaja)		
Raili Mäkihannu		
Eila Sandqvist		eila.sandqvist@yko.fi
Vuokko Savela		
Pirkko Tuoma		
Kiinteistöhoitaja-vahtimestari		
Aimo Hyttinen	040 7614 565	

LUKUVUODEN 2011–2012 TYÖ- JA LOMA-AJAT

SYYSLUKUKAUSI	15.8.(ma) – 16.12.(pe)
Syyslomaviikko	17. – 21.10.2011 (42)
Itsenäisyyspäivä	6.12.2010(ti) (ma 5.12. etäpäivä)
Joululoma	19.12.2011 – 8.1.2012
KEVÄTLUKUKAUSI	9.1.(ma) – 31.5.2012(to)
Hiihtolomaviikko	5. - 9.3.2012 (10)
Pääsiäisloma	5. - 9.4.2012
Vappu	1.5.(ti) (ma 30.4. etäpäivä)
Helatorstai	17.5. (pe 18.5. etäpäivä)
Päättäjaisjuhla	31.5.2012(to)

LUKUVUODEN TAPAHTUMIA

Lukuvuoden avajaiset	ma 15.8. klo 13.00	opiston juhlasalissa
Avajaisjumalanpalvelus	to 18.8. klo 10.00	kirkossa
Ulkoiluiltpäivä	ti 6.9.	
Joulujuhla	pe 16.12. klo 10.00	
Kevätlukukausi alkaa	ma 9.1.	
Kohtaamispäivät	3.-5.2.	erityislinjat
Erityislinjojen opintoretki	7.-11.5.	erityislinjat
Lastenohjaajien neuvottelupäivät	24.–25.4.	
Lukuvuoden päättäjaiset	to 31.5. klo 10.00	opiston juhlasalissa

LUKUVUODEN OPINTOJAKSOT

1. JAKSO	15.8.–30.9.2011	viikot 33-39 (7 vkoa)
2. JAKSO	3.10.–2.12.2011	viikot 40-41, 43-48 (8 vkoa)
3. JAKSO	5.12.2011–10.2.2012	viikot 49-50, 2-6 (7 vkoa)
4. JAKSO	13.2.–6.4.2012	viikot 7-9,11-14 (7 vkoa)
5. JAKSO	9.4.–31.5.2012	viikot 15-22 (8 vkoa)

PÄIVÄJÄRJESTYS

Seuraavassa on annettuna Ylitornion kristillisen opiston oppituntien ja ruokailutaukojen ajankohdat. Tarkemmat ajat ilmenevät kulloinkin voimassaolevasta lukujärjestyksestä. Välituntien ajoista voivat opettaja ja opiskelijat sopia poikkeustapa- uksissa toisinkin.

Aamupala	07.30	perjantaina klo 8.00 asti

	08.15	torstaisin päivänavaus
1. oppitunti	08.15 - 09.00	
2. oppitunti	09.00 - 09.45	
3. oppitunti	10.00 - 10.45	
4. oppitunti	10.45 - 11.30	

Lounas	11.30	

5. oppitunti	12.30 - 13.15	
6. oppitunti	13.15 - 14.00	

Välipala	14.00	

7. oppitunti	14.30 - 15.15	
8. oppitunti	15.15 - 16.00	
9. oppitunti	16.15 - 17.00	

Päivällinen	16.30	

VIIKON TAPAHTUMIA

Opetus alkaa maanantaisin klo 9.00 (erityislinjoilla lounaan jälkeen klo 12.30). Oppitunnit päättyvät pääsääntöisesti perjantaina klo 11.30, niin että opiskelijat voivat käyttää julkisia liikennevälineitä kotimatkoillaan. Mahdollisten vaikeista liikenneyhteyksistä tai muista esteistä johtuvien poissaolojen korvaamisesta opiskelijan on sovittava etukäteen asianomaisen opettajan kanssa. Opiskeluviikko on (yleisiä vapaapäiviä ja erikseen ilmoitettavia poikkeuksia lukuun ottamatta) viisi-päiväinen.

Kaikille yhteinen päivänavaus järjestetään torstaisin klo 8.15 opiston juhlasalissa. Päivänavauksien yhteydessä tiedotetaan myös tulevista tapahtumista ja muista järjestelyistä. Päivänavauksien pitämiseen osallistuvat sekä opiston opiskelijat että henkilökunta.

Torstai-iltapäivä on tarkoitettu viikkosiivousten tekemiseen. Erityislinjojen opiskelijoiden sauna- ja uintivuoro on keski- viikkoisin klo 12.30–14.00.

RÄSTITENTIT

Hylättyjä tai opettajan kanssa erikseen asiasta sopimalla myös huonosti menneitä/itsenäisesti suoritettavia kursseja voi tenttiä rästitenteissä, joita järjestetään pääsääntöisesti joka kuukauden viimeisenä keskiviikkoiltapäivänä klo 14.30 – 16.00. Rästitentteihin ilmoittaudutaan toimistosta saatavalla ilmoittautumislomakkeella rästitenttiä edeltävään perjantaihin (klo 12) mennessä. Lomakkeet tuodaan toimistolla olevaan laatikkoon. Lukuvuoden 2011–2012 alustavat rästitenttipäivät ovat syyslukukaudella: 24.8., 28.9., 26.10. ja 23.11. ja kevätlukukaudella: 25.1., 22.2., 28.3., 25.4. ja 3.5.

Huom! OPISKELIJOIDEN ON PALAUTETTAVA RÄSTISSÄ OLEVAT TEHTÄVÄT SEURAAVAN LUKUKAUDEN LOPPUUN MENNESSÄ. MUUSSA TAPAUKSESSA OPINNOT SILTÄ OSIN RAUKEAVAT JA NE ON TEHTÄVÄ UDELLEEN.

VIIKONLOPPUASUMINEN

Opiskelija saa asumisoikeuden pääsääntöisesti vain arkipäiviksi. Viikonloppuisin opiston tilat ovat eri kurssilaisten ja ryhmien käytössä. Viikonloppuisin järjestettävistä kursseista ja muistakin tapahtumista tiedotetaan päärakennuksen aulan lehtiötaululla. Pitkien ja hankalien kulkuyhteyksien vuoksi jotkut opiskelijat saavat luvan jäädä myös viikonlopuksi asuntolaan. Asiasta on kuitenkin ensin neuvoteltava rehtorin kanssa. Muitten opiskelijoiden viikonloppuasumiset sovitaan aina tapauskohtaisesti ja niistä peritään maksua 10 €/viikonloppu. Käytännön järjestelyistä vastaa toimistotyöntekijä Riikka Naasko.

KIRJASTO

Opiston kirjastossa on opetusta tukevaa kirjallisuutta ja lehtiä. Myös opettajilla on ammattialoihin liittyvää kirjallisuutta, jota voi tarvittaessa lainata. Kirjasto toimii itsepalveluperiaatteella eli opiskelija kirjaa lainaamansa teokset kirjastossa olevaan vihkoon. Kirjojen laina-aika on kuukausi ja kirjat palautetaan kirjaston eteisessä olevaan palautuskärryyn.

ATK-LUOKKA

Atk-luokka on varattu opiskelua varten arkipäivisin klo 8.00–16.00 ja tiistaisin sekä torstaisin klo 17.30–20.00. Muina arkipäivinä atk-luokka on avoinna klo 20.00 saakka.

ELÄMÄ SISÄOPPILAITOKSESSA

Asuntola-asuminen on osa kansanopiston koulutustoimintaa. On hyvä oppia tulemaan toimeen erilaisten ihmisten kanssa niin oppitunneilla kuin vapaa-aikanakin.

Asuntolan järjestyssääntöjen (asuinkerrosten ilmoitustauluilla) tarkoituksena on antaa kaikille samat oikeudet ja mahdollisuudet elää omaa elämäänsä sisäoppilaitoksessa. Yhteisen viihtyvyyden vuoksi on tärkeää, että jokainen noudattaa huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan. Opiston tiloissa majoittuu usein opiston ulkopuolisia henkilöitä. Myös heille on suotava mahdollisuus lepoon ja virkistykseen.

Jokainen asuntolassa asuva opiskelija allekirjoittaa sopimuksen asuntolassa asumiseen liittyvistä velvoitteista. Sopimus velvoittaa sitoutumaan asuntolassa asumisen käytäntöihin.

Omaa viihtyvyyttä voi lisätä käyttämällä hyväksi uimahallin ja kuntotalon palveluita ja ATK-yhteyksiä. Opiskelijat voivat käydä uimassa uimahallin yleisillä vuoroilla ilmaiseksi. Lisäksi Ylitornion kunta ja seurakunta tarjoavat erilaisia harrastus- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia.

TAKUUMAKSU

Asuntolassa asuville opiskelijoilta peritään opintojen alkaessa takuumaksu 30 euroa. Tällä summalla opiskelija osallistuu niihin kuluihin, jotka aiheutuvat opiskelijan välinpitämättömyydestä, häiriökäyttäytymisestä tai muista tekijöistä. Opiskelijan tulee huolehtia oman huoneen ja yhteisten tilojen kunnosta ja siisteydestä.

Jos kulut ovat suuremmat kuin 30 euroa, määrätään opiskelijalle kuluista aiheutuva todellinen lisälasku maksettavaksi.

Jos asuminen sujuu moitteettomasti, takuumaksu palautetaan opintojen päättyessä.

MENETTELY KURINPITOASIOISSA

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpitollisesti rangaista. Kurinpitorangaistuksia ovat huomautus, kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi sekä opiskelijan erottaminen opiskelija-asuntolasta.

Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta, opiskelija-asuntolasta erottamista ja kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on rangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, kuultava opiskelijaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta tai opiskelija-asuntolasta on kuultava myös opiskelijan huoltajaa.

KÄNNYKÄN JA MUIDEN VÄLINEIDEN KÄYTTÖ

Oppituntien, eri tilaisuuksien ja tapahtumien aikana kännykät pidetään suljettuina. Erilaisten soittimien ja muitten opetuksen kuulumattomien oheisvälineiden käyttö on kielletty oppitunneilla ja eri tilaisuuksissa.

AUTOPAIKAT

Lukuvuodelle 2011–2012 voi tarvittaessa varata toimistosta autolle lämmityspaikan. Paikan hinta, 35 euroa/lukuvuosi, maksetaan toimistoon paikkaa varatessa.

KURSSIEN LAAJUUS

Lastenohjaajalinjalla yksi opintoviikko vastaa opiskelijan 40 tunnin työtä ja erityislinjoilla yhtä opintoviikkoa kohti pidettäviä oppitunteja on 25. Erikseen opettajan kanssa sopimalla voidaan joitakin kursseja suorittaa myös tenttimällä tai muulla tavoin (esimerkiksi referaatin, esseekirjoituksen tai muun harjoitustyön avulla).

ARVIOINTI

Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijoiden oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.

Opiskelijoille annetaan arvosana suoritetusta kurssista asteikolla: 1 – 3

3	kiitettävä
2	hyvä
<u>1</u>	<u>tyytyttävä</u>
0	hylätty

Vain poikkeustapauksessa kurssista voidaan antaa pelkkä suoritettu-merkintä.

Jokaisen kurssin alkaessa opettaja ilmoittaa opiskelijoille alkavan opintojakson nimen ja keskeiset tavoitteet, laajuuden, suoritusvaihtoehdot, arviointiperusteet ja poissaolokäytännön. Jokaisen kurssin jälkeen opettaja ilmoittaa opiskelijoille arvioinnin ja tulokset joko yhdellä listalla (jossa näkyvät ainakin kurssin läpäisseiden nimet, arvosanat sekä arvioinnissa huomioitavat asiat) tai henkilökohtaisesti ilmoittamalla jokaiselle opiskelijalle erikseen.

OPITUN TUNNUSTAMINEN/OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto

Uudessa lapsi- ja perhetyön perustutkinnon opetussuunnitelmassa on ohjeistus siitä, mitkä opinnot vastaavat lastenohjaajakoulutuksen oppiaineita ja mistä korvaavuudet voi antaa.

Mikäli jo suoritettu arvosana korvaa koko opintokokonaisuuden, arvosana siirretään suoraan todistukseen. Jos arvosana puuttuu, järjestetään erillinen arviointi. Myös työkokemus voidaan hyväksilukea, mikäli se on opetussuunnitelman tavoitteiden mukainen.

Hyväksiluvut anotaan aina erikseen kirjallisesti ja niistä annetaan myös kirjallinen päätös. Lomakkeita saa toimistosta.

POISSAOLOT

Opiskelu on toimintaa, jonka avulla ihminen kehittää itseään ja/tai valmistautuu tuleviin tehtäviin. Erityisesti työelämään valmistauduttaessa on tärkeää, että jokainen on oikeaan aikaan oikeassa paikassa. Poissaolot oppitunneilta ja työssäoppimajaksoilta eivät ole erilaisia kuin poissaolot työelämässä. Tiedossa olevista - tulevista - poissaoloista opiskelijan pitää itse ottaa etukäteen yhteyttä niihin opettajiin, joiden tunneilta hän tulee olemaan poissa. Linjanvalvoja myöntää yhden päivän ja rehtori useamman päivän poissaololuvan.

Poissaolot vaikuttavat kurssien arviointiin. Opettajat seuraavat poissaoloja oppiaineittain. Pidemmät poissaolot johtavat kurssin hylkäämiseen. Opettajan harkinnan mukaan korvaavilla lisätehtävillä kurssin voi suorittaa, jos poissaolot ovat olleet hyväksyttäviä ja niistä on annettu riittävä selvitys (esimerkiksi terveystoimikunnan antama todistus sairaudesta).

Hyväksyttäviä poissaoloja, joita ei lasketa poissaoloiksi, ovat muuhun oppilaitoksen toimintaan osallistuminen (erikseen jonkun opettajan määrätessä).

Erityislinjojen poissaolokäytännöstä antavat lisätietoja linjanvalvojat ja opiskelijahuoltajat.

OPETTAJIEN VASTAANOTTOTUNNIT

Vakituiset opettajat ovat pääsääntöisesti opistolla arkipäivisin klo 8.00–16.00 välisenä aikana. Tästä suurimman osan he tekevät opetustyötään joko oppitunneilla tai valmistelutöissä omissa työhuoneissaan. Opettajat ovat tavattavissa sopimuksen mukaan. Pyytämällä opettajalta luvan tulla kahdenkeskiseen keskusteluun, varmistat sen, että opettajalla on aikaa sinua varten. Viikonloput ja lomat ovat myös opettajien vapaa-aikaa, joten opiskeluun liittyvät asiat hoidetaan työaikoina.

TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijoille tarkoitettu terveydenhoitajan vastaanotto on pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Muina aikoina opiskelijoiden on käännyttävä joko opettajien tai opiskelijahuoltajien puoleen. Terveydenhoitajan vastaanottoajat ilmoitetaan päärakennuksen aulan fläppitaululla.

YLITORNION KUNNAN PERUSPALVELUJEN PUHELINNUMEROJA

Apteekki	(016) 571 021
Kansalaisopisto	0400 220 343
Kirjasto	0400 220 352
Kuntotalo	040 5181 539
Terveyskeskus	0400 220 300

LUKUVUOSI 2011–2012

Vko	L09	L10	L11	Vaku	LaNu	Näyttö	HUOM
33							Lukuvuosi alkaa 15.8.
34							
35							
36							
37						VK	
38						VK	
39						Itsen./top	
40					VK 3.-4.10.	Itsen./top	
41						Itsen./top	
42						Itsen./loma	SYYSLOMA
43				TOP		VK	
44	ERITYISTÄ			TOP	VK 31.10.-1.11.	VK	
45	TUKEA			TOP		Top/itsen.	
46	TARVITS.	PERHELÄHT.	PERHELÄHT.			Top/itsen.	
47	OHJAUS	JA YHTEIS.	JA YHTEIS.			Top/itsen.	
48	TOP/mlt	PÄIVÄHOITO	PÄIVÄHOITO			VK	
49		TOP/es	TOP/es			VK	
50					NV	TOP	Syyslukukausi päättyy 16.12.
51						Itsen./loma	JOULULOMA

Vko	L09	L10	L11	Vaku	LaNu	Näyttö	HUOM
1						Itsen./loma	JOULULOMA
2					VK 9.-10.1.	NV	Kevätlukukausi alkaa 9.1.
3						NV	
4						Itsen.työsk.	
5						VK	
6		PERHELÄHT.	PERHELÄHT.			VK	
7		SEURA-	SEURA-		NV	TOP	
8		KUNTA	KUNTA			Itsen.työsk.	
9		TOP/ls	TOP/ls			VK	
10						Itsen./loma	HIITOLOMA
11						TOP	
12					VK 19.-20.3.	Itsen.työsk.	
13						VK	
14						VK	Pääsiäisloma 5.-9.4.
15				TOP		TOP	
16				TOP		Itsen.työsk.	
17				TOP		NV	
18							
19					NV		
20							
21							
22							Lukuvuosi päättyy 31.5.

TOP = Työssäoppiminen
 VK = Valmistava koulutus
 NV = Näyttöviikko
 Its.työsk. = Itsenäistä työskentelyä